



Le Syndicat Mixte de Transports de la Réunion (SMTR) recrute par voie de mutation, de détachement, sur liste d'aptitude ou le cas échéant par voie contractuelle, un attaché territorial,

Responsable juridique, administratif et financier

Placé sous l'autorité du Directeur des services, le/la responsable administratif.ve et financier.ière assiste celui-ci dans le pilotage du fonctionnement courant de la structure.

Il/Elle a en charge l'établissement du budget et le suivi de son exécution, la gestion comptable et financière de l'Institution, la direction de l'achat public et des affaires juridiques, la gestion des ressources humaines dont notamment le traitement de la paie et des charges, tout le volet logistique de l'Institution (informatique, moyens généraux).

Il/Elle est le garant du respect de la réglementation et des procédures et assure la sécurisation de l'ensemble des actes et décisions pris par le Président et le Comité Syndical. Il/Elle prépare les notes de lecture, les projets de délibération et est chargé de leur caractère exécutoire.

Il/Elle gère les ressources matérielles, logicielles et financières du syndicat mixte.

Il/Elle vient en appui des études et missions réalisées par l'établissement public.

Compétences et qualités requises :

- Parfaite connaissance du fonctionnement des collectivités locales et de leurs établissements publics ;
- Maîtrise de l'environnement territorial des collectivités locales et de leurs établissements publics : juridique, financier, ressources humaines, commande publique ;
- Aptitudes à la planification et à l'organisation du travail ;
- Capacités d'initiative et d'être force de proposition ;
- Qualités d'analyse, de synthèse et de rédaction ;
- Forte poly-compétence et autonomie.

Diplômes / Expérience professionnelle :

- Formation Bac+5 minimum en droit ou en finance
- Expérience professionnelle confirmée en lien avec le poste

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu par mail à l'adresse : president@smtr-mobilite.re.

La lettre de motivation ainsi qu'un CV, le cas échéant, le dernier arrêté de situation administrative sont à transmettre **au plus tard le 31 octobre 2019**, à l'attention de :

Monsieur le Président du Syndicat Mixte de Transports de la Réunion
Centre d'Affaires Cadjee
62 bd du Chaudron
97490 Sainte-Clotilde
par voie postale ou par mail à president@smtr-mobilite.re